COMUNE DI COLDRERIO

Confederazione Svizzera – Cantone Ticino
Via P.F. Mola 17 – Tel. 091 646 15 84 – Fax 091 646 81 03
e-mail: cancelleria@coldrerio.ch www.coldrerio.ch

Coldrerio, 06 luglio 2026 – Ris. Mun. no. 2716

ORDINANZA MUNICIPALE

concernente

L'ECOCENTRO COMUNALE

il **Municipio di Coldrerio**,

vista la Legge cantonale di applicazione della Legge federale sull'ambiente del 24 marzo 2004, nonché l'art. 192 LOC,
richiamato il Regolamento comunale per la raccolta dei rifiuti domestici approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 23 marzo 1992 e approvato dalla Sezione degli enti locali del Dipartimento delle Istituzioni il 21 gennaio 1993,

emana

le seguenti disposizioni,

CAPITOLO I

Disposizioni introduttive

Art. 1 Campo di applicazione

La presente Ordinanza disciplina l'accesso e l'utilizzo dell'Ecocentro comunale.

Art. 2 Definizione e obbiettivi

1. L'Ecocentro comunale è un luogo adibito per la raccolta differenziata e il riciclaggio di tutti i generi di rifiuti, esclusi i rifiuti solidi urbani (RSU) e le altre tipologie di rifiuto di cui all'art. 7 della presente Ordinanza.
2. Esso ha lo scopo di incentivare e di incrementare le raccolte separate, riducendo i costi di raccolta e di smaltimento, evitando le situazioni di degrado ambientale presenti in precedenza nei punti di raccolta.

CAPITOLO II

Organizzazione

Art. 3 Giorni e orari di apertura

I giorni e gli orari di apertura dell'Ecocentro comunale sono definiti dal Municipio e indicati tramite gli usuali mezzi di informazione (avviso a tutti i fuochi, albi comunali, sul sito internet e presso l'Ecocentro).
Il Municipio ha la facoltà di modificare i giorni e gli orari di apertura in concomitanza con festività o con manifestazioni.

Art. 4 Personale addetto

1. Presso l'Ecocentro comunale è previsto-l'impiego almeno di un addetto, responsabile della gestione e della sorveglianza del centro. Gli orari della presenza dell'addetto sono stabiliti dal Municipio e adattati alle necessità dell'utenza.
2. Gli utenti sono tenuti al rispetto delle direttive impartite dal personale addetto presente e a collaborare nella corretta ripartizione dei rifiuti.

Art. 5 Accesso

1. Possono accedere all'Ecocentro comunale:
   a) I cittadini residenti a Coldrerio;
   b) I proprietari delle residenze secondarie ubicate a Coldrerio;
   c) Gli amministratori di immobili e le aziende aventi sede a Coldrerio limitatamente ai rifiuti che non derivano dalla loro attività produttiva.
2. Il Municipio di Coldrerio può, per mezzo di convenzioni approvate dal Legislativo comunale, prevedere collaborazioni con altri Comuni presenti nella nostra Regione. A tal proposito fanno stato e condizioni definite di volta in volta nella Convenzione d'uso.
3. Le ditte di trasloco possono consegnare piccole quantità di materiale per conto di terzi dietro presentazione all'Ufficio tecnico comunale (in seguito UTC) di un apposito formulario di delega debitamente compilato e firmato dagli aventi diritto di accesso all'Ecocentro. Grossi quantitativi (> 3.00 m^3) dovranno essere consegnati direttamente ad una ditta specializzata.

Art. 6 Gestione deposito Ecocentro

1. Il deposito del materiale riciclabile è gratuito.
2. Il deposito del materiale ingombrante è a pagamento.
3. Il deposito del materiale proveniente dagli scarti vegetali è a pagamento (si richiama la specifica OMun.).
4. Il cittadino che desidera usufruire del servizio deve in primo luogo acquistare presso la Cancelleria Comunale la relativa tessera rispettivamente di colore blu o di colore giallo, che danno diritto al deposito del materiale.
5. Il cittadino deve recarsi personalmente all'Ecocentro e mostrare la tessera all'addetto al controllo.
6. Per il deposito del materiale ingombrante: l'addetto praticherà un foro sulla tessera a dipendenza del veicolo utilizzato per la consegna del materiale per ogni viaggio effettuato, e meglio specificato,

Consegna con automobile privata:	1 foro
Consegna con automobile privata e rimorchio di piccole dimensioni:	2 fori
Consegna con furgoni o piccoli veicoli agricoli:	4 fori
Consegna giornaliera di piccoli ingombranti <15 kg o 0.5 m^3	Gratuito

7. Per il deposito del materiale proveniente dagli scarti vegetali (si richiama la specifica OMun.): l'addetto praticherà un foro sulla tessera a dipendenza del veicolo utilizzato per la consegna del materiale per ogni viaggio effettuato, e meglio specificato,

Consegna mediante autovettura privata:	1 foro (stimato in massimo kg 50)
Consegna mediante piccolo rimorchio:	2 fori (stimato in massimo kg 100)
Consegna mediante furgoncino:	4 fori (stimato in massimo kg 200)

Consegne di volumi stimati superiori ai 3.00 m^3 non saranno accettate.

CAPITOLO III

Categorie di rifiuti

Art. 7 Presso l'Ecocentro sono ammesse le seguenti tipologie di rifiuti

a) vetro bianco;
b) vetro colorato;
c) bottiglie di bevande in PET;
d) carta e cartone;
e) materiale ingombrante non riciclabile;
f) ferro / alluminio;
g) altri metalli, ghisa, rame, ottone, ecc.;
h) contenitori in plastica PE – PE HD – PP (confezione alimentare accettata se pulita);
i) legno e derivati dal legno (esclusi grossi rami, tronchi e ceppaie) tralci di vite e scarti della potatura;
j) polistirolo;
k) oli minerali e vegetali;
l) tessili, abiti e scarpe in buono stato;
m) pile e batterie d'uso domestico;
n) scarti edili (cotto, beton,...);
o) capsule Nespresso (Alu);
p) umido domestico;
q) burotica;
r) rifiuti speciali quali batterie di veicoli, prodotti per la pulizia, vernici, diluenti, veleni d'uso domestico, liquidi fotografici, raccolti secondo disposizioni particolari;
s) scarti vegetali (si richiama la specifica OMun.).

Art. 8 Presso l'Ecocentro non sono ammesse le seguenti tipologie di rifiuti

a) rifiuti solidi urbani (RSU): rifiuti che entrano in un normale sacco dei rifiuti e che non sono riciclabili;
b) scarti di produzione provenienti dalle attività artigianali e industriali;
c) elettrodomestici, apparecchi elettrici ed elettronici; (art. 2 ORSAE)
d) materiale esplosivo (ad esempio pallottole, proiettili inesplosi, armi da fuoco, esplosivi e fuochi di artificio);
e) farmaci e medicinali, siringhe o altro materiale derivante da cure mediche;
f) residui provenienti da separatori di oli, da fosse biologiche, latrine o da impianti di depurazione dei fumi;
g) carbone, cenere;
h) materiale putrescibile di varia natura (ad esempio carcasse di animali, scarti di macellazione);
i) lastre e vasi di eternit;
j) Materiali edili contenenti amianto o altri materiali pericolosi per l'ambiente e per l'uomo;
k) Per eventuali altre tipologie di rifiuti non esplicitamente contemplate dalla presente ordinanza l'utente è tenuto a rispettare le indicazioni impartite dall'addetto.

CAPITOLO IV

Gestione dell'Ecocentro

Art. 9 Modalità di deposito

Il materiale ammesso deve essere scaricato, separato (in ogni caso di diverse tipologie di rifiuti) e deposito personalmente dagli utenti negli appositi contenitori, tenuto conto delle seguenti disposizioni e di eventuali istruzioni impartite dell'addetto.

a) il materiale non riciclabile ed il legname devono essere spaccati e depositati negli appositi contenitori in modo ordinato;
b) nel contenitore del vetro può esser unicamente depositato il vetro di bottiglie, vasetti alimentari e simili, previa sciacquatura e separazione delle parti di diverso materiale quali tappi, coperchi e corde.

Art. 10 Quantità dei rifiuti

1. All'Ecocentro possono essere consegnati solo limitati quantitativi di rifiuti (< 3.00 m^3).
2. In caso di quantitativi importanti, che superano il limite sopra indicato, il personale addetto può indirizzare l'utente direttamente presso una delle ditte di smaltimento autorizzate del ritiro del materiale.

Art. 11 Divieto di deposito

È vietato depositare materiale all'esterno dell'Ecocentro al di fuori degli orari di apertura, come pure gettare oggetti oltre la recinzione.
Eventuali infrazioni verranno sanzionate a norma dell'art.18 della presente Ordinanza.

Art. 12 Sicurezza

Gli utenti sono tenuti a rispettare le seguenti norme di comportamento e le direttive impartite dall'addetto:

a) all'interno dell'area dell'Ecocentro comunale è vietato fumare;
b) non è consentito entrare nelle benne dei rifiuti, o far uso di scale;
c) non è consentito prelevare materiale dai container senza il consenso dell'addetto;
d) all'interno dell'area dell'Ecocentro, i bambini e gli animali devono essere sorvegliati;
e) all'interno dell'area dell'Ecocentro comunale, è autorizzata la sosta temporanea di veicoli unicamente per il tempo necessario allo scarico dei rifiuti;
f) gli spostamenti con veicoli all'interno dell'area dell'Ecocentro comunale devono avvenire a passo d'uomo e secondo le indicazioni del personale addetto;
g) il personale addetto ha la facoltà di allontanare dall'area dell'Ecocentro coloro che perturbano l'ordine e la sicurezza o che si rifiutano di seguire le indicazioni e/o di fornire le informazioni, contravvenendo alla presente Ordinanza.

Art. 13 Mercatino

Il Municipio, grazie alla collaborazione di volontari o associazioni, può prevedere l'istituzione di un mercatino dell'usato.

1. Nel mercatino vengono esposti gli oggetti in buono stato e funzionanti recuperati tra il materiale consegnato.
2. È esclusa ogni responsabilità del Comune per eventuali danni provocati da oggetti e apparecchi provenienti dal mercatino.

Art. 14 Raccolta ingombranti a domicilio

1. Per tutte le persone che non possono consegnare gli ingombranti presso l'Ecocentro comunale è prevista una raccolta su chiamata.
   Per richiedere questo servizio gli interessati devono telefonare all'UTC, al più tardi entro il primo lunedì del mese. I richiedenti dovranno fornire le generalità, indicare la tipologia e i quantitativi dei rifiuti nonché il luogo per il ritiro.
2. La raccolta viene effettuata a domicilio in un luogo facilmente accessibile ai veicoli comunali. L'UTC indicherà le modalità di consegna e il giorno del ritiro che avverrà nell'ultima settimana del mese.
3. La partecipazione ai costi per la raccolta degli ingombranti a domicilio di CHF 150. – ogni ca. 50 kg o 1.5 m^3 (mezzo furgone); da questo importo è esclusa la tassa di smaltimento (fori tessera).
4. La fattura sarà emessa direttamente dall'amministrazione comunale.
5. Non vengono effettuate operazioni di carico e trasporto degli ingombranti direttamente dagli appartamenti privati.

Art. 15 Raccolta rifiuti riciclabili per persone con difficoltà

1. Le persone anziane con evidenti e particolari difficoltà motorie, così come le persone affette da patologie che rendono particolarmente difficoltosa la deambulazione – qualora non sia ragionevolmente possibile l'aiuto di terze persone – possono domandare a titolo gratuito il ritiro dei rifiuti riciclabili a domicilio. Per richiedere questo servizio, a carattere sociale, gli interessati devono prendere contatto direttamente con l'UTC.
2. La raccolta viene effettuata a domicilio in un luogo facilmente accessibile ai veicoli comunali. L'UTC indicherà le modalità di consegna e il giorno del ritiro.
3. I rifiuti riciclabili devono essere debitamente separati/differenziati per tipologia, prima del loro ritiro al domicilio.

CAPITOLO V

Disposizioni amministrative e finali

Art. 16 Tasse di raccolta e di smaltimento rifiuti ingombranti

1. Il costo della tessera che dà diritto al deposito di materiale ingombrante **è di CHF 60.00** e contempla la possibilità di effettuare 12 fori del valore di CHF 5.00 l'uno.
   Gli importi sono da intendersi IVA esclusa, al prezzo dovrà pertanto essere aggiunta l'IVA al tasso in vigore.

Art. 16bis Tasse di raccolta e di smaltimento rifiuti vegetali (vedi specifica OMun.)

1. Il costo della tessera che dà diritto al deposito di materiale proveniente da rifiuti vegetali **è di CHF 100.00** e contempla la possibilità di effettuare 20 fori del valore di CHF 5.00 l'uno.
   Gli importi sono da intendersi IVA esclusa, al prezzo dovrà pertanto essere aggiunta l'IVA al tasso in vigore.

Art. 17 Controlli

1. Il personale di sorveglianza e l'UTC sono autorizzati ad effettuare il controllo dei rifiuti consegnati.
2. Gli utenti sono tenuti a fornire le proprie generalità e tutte le informazioni richieste sulla qualità, quantità e provenienza dei rifiuti che intendono consegnare.

3. Il materiale non idoneo potrà essere rifiutato, in questo caso il cittadino dovrà smaltirlo a proprie spese presso le ditte del ramo presenti sul territorio.

Art. 18 Infrazioni

1. Il personale di sorveglianza e l'UTC assicurano il rispetto delle norme della presente Ordinanza.
2. Le infrazioni alla presente Ordinanza saranno punite secondo quanto stabilito dall'art. 27 del Regolamento comunale raccolta rifiuti del 14.03.2016 (multa fino a CHF 10'000.00).

Art. 19 Responsabilità

Il Municipio declina ogni responsabilità per danni a cose o persone all'interno dell'area dell'Ecocentro comunale.
L'utente è responsabile per eventuali danni causati alle attrezzature o ai contenitori in seguito al conferimento di rifiuti o con quantità e modalità non corrette.

Art. 20 Pubblicazione / ricorsi

La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali dal 09.07.2026 per il periodo di 30 giorni.
Contro la stessa è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione.

Art. 21 Abrogazioni e entrate in vigore

La presente Ordinanza abroga ogni disposizione incompatibile o contraria ed entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO DI COLDRERIO

La Vicesindaca:
Elena Cereghetti Zanini

COMUNE DI COLDRERIO

Il Segretario:
Andrea Luisoni