



**CENTRO POLIVALENTE
COMUNALE**

**REGOLAMENTO
DI UTILIZZO**

Allo scopo di disciplinare l'uso del centro polivalente comunale il Municipio emana le seguenti

DISPOSIZIONI

In via prioritaria il Comune di Coldrerio mette a disposizione per le persone fisiche e giuridiche (Associazioni diverse, Società sportive, culturali, ricreative, gruppi politici, gruppi spontanei e famiglie) domiciliate o con sede a Coldrerio, le infrastrutture per l'organizzazione di manifestazioni, feste, ricorrenze ecc.

L'uso può essere concesso a società, gruppi ecc. provenienti da altri Comuni, se ragioni di interesse generale lo giustificano.

1. CONTRATTO DI NOLEGGIO

L'apposito formulario per ogni richiesta d'uso è considerato un contratto di noleggio degli stabili comunali.

Ne sono parte integrante :

- il presente regolamento d'uso;
- la planimetria indicante gli spazi disponibili;
- l'Inventario dei macchinari, mobilio, suppellettili ecc. a disposizione.

2. LOCALI DISPONIBILI

I locali messi a disposizione sono:

- Sala feste private (80 mq) capienza massima 70 persone
- Sala multiuso (nuova di mq 150) capienza massima 150 persone
- Cucina attrezzata

è possibile riservare contemporaneamente le sale del centro

Per manifestazioni alle quali è necessario uno spazio più ampio, il Municipio potrà autorizzare anche l'uso di altri locali dell'edificio, esclusi quelli utilizzati a scopo scolastico (mq circa 400) per una capienza di 350 persone.

3. PROCEDURA DI RISERVAZIONE

- 3.1. L'autorizzazione ad usufruire del/dei locale/i deve essere richiesta per iscritto tramite apposito formulario disponibile in Cancelleria o sulla pagina web del Comune almeno 10 giorni prima per il tramite di un responsabile designato che lo rimarrà per tutto il tempo di utilizzo. L'assegnazione è definita in base all'ordine di entrata della richiesta. La sottoscrizione del formulario equivale all'approvazione del regolamento d'uso.
- 3.2. Le chiavi per accedere allo stabile sono da ritirare presso la Cancelleria, previa pagamento delle tariffe d'uso e della garanzia.
- 3.3. I locali, l'inventario e le attrezzature tecniche, nonché il materiale (vedi inventario Punto 1), vengono messi a disposizione puliti ed in buono stato e così devono essere lasciati dopo la manifestazione.
Il materiale di pulizia è situato nell'atrio dei servizi della sala per feste private.
- 3.4. La pulizia delle strutture è a carico degli usufruttuari, ai quali è pure imposta l'asportazione delle immondizie. In caso di mancata osservanza di questo obbligo, le spese di pulizia saranno poste a carico degli usufruttuari.

- 3.5. Alla riconsegna delle chiavi per l'utilizzo del prefabbricato e delle attrezzature, l'incaricato comunale controllerà lo stato del locale e del materiale utilizzato. In caso di danni constatati il Municipio provvederà alle riparazioni o sostituzioni necessarie ed addebiterà le spese ai responsabili.
- 3.6. L'uso dei locali è concesso alla condizione che gli stessi vengano utilizzati da un numero minimo di 10 persone.
- 3.7. Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero avvenire durante l'occupazione delle strutture del centro polivalente, causati da un uso improprio e non conforme al presente regolamento. E' d'obbligo per il richiedente disporre di una assicurazione RC.
- 3.8. All'interno dei locali è vietato fumare come è vietata la distribuzione di alcolici a minorenni.
 Gli utilizzatori non devono disturbare la quiete pubblica circostante evitando inoltre schiamazzi all'uscita dei locali. L'uso dei locali è limitato fino alle ore 24.00. Il Municipio può concedere deroghe.
 E' permesso la musica tuttavia il volume dovrà essere ridotto e dalle ore 22.00 cessazione di ogni attività musicale o che possa disturbare il vicinato - per circostanze particolari il Municipio può concedere deroghe.

4. SCOLARESCE E GRUPPI DI MINORENNI

Nel caso di richiesta di utilizzo degli spazi del centro da parte di scolaresche e gruppi di minorenni, l'istanza deve essere inoltrata da almeno tre maggiorenni i quali devono essere presenti in modo continuo alla manifestazione.

5. TARIFFE D'USO

Quota di utilizzazione:

| | DOMICILIATI | NON DOMICILIATI |
|--------------------|--------------------|------------------------|
| SALA FESTE PRIVATE | Fr. 50.-- | Fr. 100.-- |
| SALA MULTIUSO | Fr. 100.-- | Fr. 200.-- |
| UTILIZZO CUCINA | Fr. 50.-- | Fr. 100.-- |

Ai richiedenti al momento della sottoscrizione della riservazione e pagamento della rispettiva quota è richiesta una caparra di fr. 100.-- a garanzia di eventuali danni o mancata pulizia dei locali. Qualora alla riconsegna dei locali e delle chiavi non si riscontrassero danni e la pulizia dei locali risultasse in ordine tale cifra sarà rimborsata.

Per l'utilizzo di superfici superiori la tariffa sarà definita di volta in volta dal Municipio (vedi art. 2).

Il Municipio può derogare dall'applicazione del tariffario a dipendenza dello scopo della manifestazione.

Per la mancata pulizia dei locali il Municipio fatturerà il servizio prestatato dagli operatori comunali sulla base di fr. 30.-- all'ora.

6. RESPONSABILITA' E RISPETTO DELLA QUIETE CIRCOSTANTE

Responsabile dello stabile noleggiato, apparecchiature, materiale, pulizia ed il rispetto della quiete pubblica e notturna sono le persone che hanno sottoscritto la richiesta d'uso.