



COMUNE DI COLDRERIO

Confederazione Svizzera – Cantone Ticino
Via P.F. Mola 17 – Tel. 091 646 15 84 – Fax 091 646 81 03
e-mail: cancelleria@coldrerio.ch
www.coldrerio.ch

Coldrerio, 12.11.2018/MUN

ORDINANZA MUNICIPALE

Concernente

il prelievo delle tasse di Cancelleria

Risoluzione municipale n° 4616 del 12.11.2018

IL MUNICIPIO DI COLDRERIO

Intende disciplinare per quanto di sua competenza il prelievo delle tasse di Cancelleria.

Richiamati:

- L'art. 28 cpv.1 RALOC;
- Gli art. 116.1 e 192 della LOC;
- L'art. 53 del Regolamento comunale;

d e c r e t a

Art. 1 NATURA ED AMMONTARE

1.1 Tasse di cancelleria

- autenticazione di un atto (per pagina)	CHF 15.00
- autenticazione di firma	CHF 15.00
- estratto o copia di atto, processi verbali, ris., ecc. (per pagina)	CHF 15.00
- rilascio di qualsiasi altra attestazione (per pagina)	CHF 15.00
- certificato di buona condotta	CHF 15.00
- dichiarazione di pagamento delle imposte*	CHF 15.00
- certificato di godimento dei diritti civili	CHF 15.00
- vidimazione fotografia	CHF 15.00

1.2 Tasse Controllo Abitanti

- certificato di domicilio o vita **	CHF 15.00
- dichiarazione di famiglia	CHF 15.00
- autorizzazione di soggiorno e rinnovo ***	CHF 15.00
- copia catalogo elettorale ****	CHF 50.00

* gratuito per domiciliati in caso di concorsi LCPubb

** gratuito per disoccupazione

*** gratuito per studenti

**** gratuito per gruppi politici e Parrocchie



1.3 Tasse in materia edilizia - art. 19 LE

- Procedura ordinaria
2% del costo di costruzione
(minimo CHF 100.00 massimo CHF 10'000.00)
- Procedura della notifica
1% del costo di costruzione
(minimo CHF 50.00 massimo CHF 5'000.00)
- Rinnovo Licenza edilizia
50% della tassa originaria (rilascio Licenza)
- Preavvisi ai Servizi del Cantone CHF 50.00 (cad.)
- Pubblicazione Foglio Ufficiale costo effettivo
- Spese postali (avviso di pubblicazione) costo effettivo
- Occupazione area pubblica
minimo CHF 20.00 m2 / mese
CHF 40.00
- Dichiarazione per verifica di edificabilità CHF 50.00
- Dichiarazione dei dati di proprietà fondiaria CHF 50.00
- Rilascio contemporaneo di queste due dichiarazioni CHF 70.00
- Rilascio di qualsiasi altro documento CHF 50.00
- Attestazione di idoneità dei locali per gli esercizi pubblici CHF 100.00

1.4 Tasse esercizi pubblici (art. 34 e 36 L. sugli esercizi pubblici)

- Rilascio deroghe d'orario CHF 50.00
- Permesso speciale per esercizio provvisorio (per giorno) CHF 50.00

1.5 Tasse diverse

- Nulla-osta acquisto veleni Classe II (art. 77 Of Veleni) CHF 5.00
- Intimazione atti di privati tramite la Polizia comunale CHF 25.00

Per prestazioni speciali (art. 152.2 Reg. comunale)

Perito comunale degli immobili

Ris. gov. del 14.11.2000 - per ora CHF 55.00

Gli interventi richiesti o causati da privati e che esulano dai normali compiti spettanti ai servizi comunali, sono fatturati in base alle spese effettive sostenute dal Comune per il personale, i mezzi ed il materiale impiegato, come segue:

Personale

Capo settore - per ora CHF 150.00

Capo servizio - per ora CHF 100.00

Operaio qualificato / montatore / disegnatore / agente di polizia - per ora CHF 80.00

Operaio / impiegato - per ora CHF 70.00



Mezzi e materiali (ritiro e consegna magazzini UTC)

* Transenne per pz/giorno	CHF 4.00
* Tavoli e panchine per giorno (1 tavolo + 2 panchine)	CHF 5.00

Art. 2 PAGAMENTO DELLE TASSE

Quando non convenuto altrimenti il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipamente in contanti al momento della richiesta. Il Servizio Cassa rilascerà quale ricevuta lo scontrino della cassa registratrice dell'importo corrispondente.

Le tasse possono essere riscosse anche con fattura separata o mediante invio contro rimborso le cui spese postali sono pure a carico del richiedente.

Le fatture devono essere pagate entro il termine stabilito. Trascorso infruttuoso tale termine e dopo un richiamo verrà notificata una diffida di pagamento addebitando una tassa supplementare di CHF 20.00.

Art. 3 ATTESTAZIONE

Il pagamento della tassa di cancelleria, attestato mediante l'impressione di vidima della cassa registratrice dell'importo corrispondente, sull'atto rilasciato.

Art. 4 ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti richiesti da Autorità svizzere per ragione d'ufficio ed il certificato di capacità elettorale emesso per il trasferimento del domicilio. Per casi particolari decide il Municipio.

Art. 5 DEVOLUZIONE TASSE

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

Art. 6 PUBBLICAZIONE

Contro le disposizioni contenute nella presente ordinanza, pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC e 44 ROLOC dal 15.11.2018 al 14.12.2018 può essere presentato ricorso al Consiglio di Stato - Bellinzona entro il termine di pubblicazione.

Art. 7 ENTRATA IN VIGORE

Le presenti disposizioni saranno applicate a partite dalla crescita in giudicato della pubblicazione (15.12.2018).

PER IL MUNICIPIO DI COLDRERIO

Il Sindaco:

Corrado Solcà



Il Segretario:

Andrea Luisoni