



Quaderno dei compiti Commissione comunale dell'energia di Coldrerio

Approvato dal Municipio con ris. mun. 2539/11.09.2017

Nome della commissione

Nome: Commissione dell'energia

Composizione della commissione e ruoli dei membri

Presidente: Municipale On. Pietro Brenni

Membri: Massimo Solcà, Lorenzo Moscatelli, Dario Crivelli, Michele D'Orologio
+ 2 altre persone (al momento vacanti)

Segretario: Capotecnico comunale, Arch. Claudio Masciari

Obiettivi

- Assistere il Municipio in qualità di commissione consultiva nell'ambito delle tematiche riguardanti la politica energetica e di protezione del clima e dell'ottenimento e mantenimento del marchio Città dell'energia per il Comune di Coldrerio;
- Assistenza, coordinamento, verifica e sviluppo continuo delle misure di politica energetica e climatica (programma di attività) del Comune di Coldrerio.

Compiti

- Proposta/definizione del programma di attività (misure, stato attuale, termini, costi, responsabili) e relativa istanza al Municipio;
- Preparazione (proposta) di budget per il lavoro di politica energetica e climatica;
- Assistenza e controllo sulle attività già decise (rispetti dei termini, delle responsabilità e del grado di attuazione delle singole misure);
- Verifica annuale dei risultati raggiunti;
- Mantenimento e cura dei contatti con l'associazione Città dell'energia e con il programma Svizzera Energia per i Comuni;
- Supporto per i lavori di certificazione o ricertificazione (ogni 4 anni) per l'ottenimento / il rinnovo della certificazione Città dell'energia.

Competenze specifiche

- La Commissione si occupa nell'ambito del suo ruolo consultivo delle attività riguardanti il tema energia e in particolare del Label Città dell'energia, per i vari campi di attività (sviluppo e pianificazione territoriale, edifici e impianti comunali, approvvigionamento e smaltimento, mobilità, organizzazione interna, cooperazione e comunicazione), grazie alle competenze interne o, in caso di necessità, al supporto di terzi;
- Partecipazione a eventi mirati (giornate, conferenze, ecc.) sul tema.

Distribuzione dei verbali

- Di regola la commissione si riunisce da 2 a 3 volte all'anno, o in base alle necessità;
- Si tiene un verbale delle riunioni. Il segretario mette a disposizione i verbali a chi di dovere, secondo le indicazioni del Municipio.

Indennità

- Secondo il regolamento sui gettoni di presenza.